**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**



**«Средняя общеобразовательная школа №50»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советеМБОУ «СОШ №50» протокол №1 от 05.09.2017г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ «СОШ №50»от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Титов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р ); указом Президента Российской Федерации от01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утвержденииСанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки России от 11.12. 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайскомкрае»; Постановлением Администрации Алтайского края от 13.11.2012 № 617 « Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Алтайском крае на 2012-2017 годы»; Приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
	2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №50».
	3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее Программа) – нормативный документ, обязательный для выполнения,определяющий объем, структуру, содержание, сроки реализации ипланируемые результаты программы, разработанной по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся; реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.
	4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы:
* реализуются в художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной или социально-педагогической направленностях;
* реализуются в течение календарного года, включая каникулярное время (в том числе в весенние, зимние, осенние и летние каникулы) за исключением дней отпуска педагога;
* способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор дополнительных образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
* определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей;
* обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества обучающихся.
1. **Структура Программы**

Обязательными структурными элементами программы являются:

* Титульный лист (образец – Приложение 1);
* Пояснительная записка;
* Учебно-тематический план (образец – Приложение 2);
* Содержание изучаемого курса;
* Организационно-педагогические условия;
* Методическое обеспечение.
1. **Требования к оформлению и содержанию структурных элементов Программы**

3.1Титульный лист включает:

* Наименование образовательной организации в соответствии с уставом школы;
* Грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в школе процедурой утверждения программ;
* Полное наименование Программы;
* Направленность Программы;
* Возраст обучающихся;
* Срок реализации программы;
* Фамилия, имя отчество автора (авторов);
* Название населенного пункта;
* Год разработки программы.

3.2 Пояснительная записка

* Актуальность разработки программы;
* Целесообразность освоения содержания образования;
* Половозрастные особенности обучающихся;
* Направленность программы;
* Цель образовательного процесса;
* Задачи;
* Принципы;
* Формы и режим занятий;
* Ожидаемые результаты и способы их проверки;
* Формы подведения итогов реализации программы.

*3.2.1. Актуальность*

Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач.

*3.2.2. Педагогическая целесообразность*

Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана.

*3.2.3. Цель программы*

В цели задаются предполагаемые результаты деятельности в результате реализации Программы.

*3.2.4. В задачах* (их несколько) должны быть прописаны пути достижения цели.

*3.2.5. Возраст детей*

Дается краткая характеристика особенностей возраста детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

Могут быть выделены группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы или может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы.

*3.2.6. Сроки реализации* образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы).

*3.2.7. Формы занятий* (основные, характерные для данной программы).

Формы занятий определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п.

*3.2.8. Режим занятий*

Сколько занятий в неделю, продолжительность одного занятия.

*3.2.9. Ожидаемые результаты* освоения программы.

Ученик будет знать:

Ученик будет уметь:

Если программа рассчитана на несколько лет (этапов), то результаты ее освоения и способы их проверки должны быть определены по годам (этапам) реализации программы.

*3.2.10. Способы проверки* результатов освоения программы.

Формы и методы контроля, специфичные для системы дополнительного образования: смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчетные концерты, конференции и т.п.

3.3 *Календарно-тематический план* содержит перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы занятий и контроля, дата проведения занятий.

3.4 *Содержание изучаемого курса* возможно отразить через краткое описание тем программы. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана.

3.5 Организационно-педагогические условия

Указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна. Перечень видео и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудикассет), наличие оборудования, условия проведения занятий, кадровые ресурсы и т.д.

При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и учащимся.

1. **Оформление:**

4.1 Текст набирается в редакторе Wordшрифтом TimesNewRoman, Кегель 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2 Листы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3 Тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Список литературы оформляется с указанием полных выходных данных, как общий список без нумерации по алфавиту.

1. **Утверждение Программы**

5.1 Программа утверждается ежегодно (если срок реализации 1 учебный год) или на полный срок реализации (3-5 лет) до 1 сентября текущего года.

5.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

а) Рассмотрение Программы на педагогическом совете школы по итогам анализа качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума. Решение о принятии Программы педагогическим советом школы оформляется протоколом педагогического совета.

б) Утверждение Программы приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

**Приложение №1**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №50»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советеМБОУ «СОШ №50» протокол №1 от 05.09.2017г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора МБОУ «СОШ №50»от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Титов |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«Юные туристы»

Туристско-краеведческойнаправленности

Возраст обучающихся: от 9 до 11 лет

Срок реализации: 1год

Составители: педагог

дополнительного образования

Ф.И.О.

Барнаул, 2017

**Приложение №2**

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения | Тема занятия | Количество часов | Форма занятия | Формы контроля |
| теория | практика |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

**Корректировка программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата не проведенного занятия |  Тема | Причины и пояснения корректировки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |