МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
телефон: 29-86-00, факс: 29-86-59
E-mail: educ@ttb.ru

Руководителям муниципальных органов управления образованием, краевых общеобразовательных организаций

17.04.2017 № 21-02102/1149

На № _____

Направляем для организации работы приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 13.04.2017 № 601 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае».

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель министра М.В. Дюбенкова

Колмагорова Ю.М., 8(3852)298622

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.04. 2017 г. № 604

г. Барнаул

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394,

п р и к а з ы в а ю:

1. Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 16.02.2016 № 295 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2016 году».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Дроздову И.Н.

Министр А.А. Жидких

Колмагорова Юлия Михайловна, 8(3852)29-86-22

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Алтайского края
от «13» 04 2017 г. № 601

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Алтайского края в 2017 году (далее - организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – «Правила формирования и ведения ФИС/РИС»);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема:

определяет модель взаимодействия субъектов, участвующих в организации и проведении ГИА-9 на территории Алтайского края в 2017 году;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

2. Перечень субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

2.1. На территории Алтайского края организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения ГИА-9 осуществляют:

Министерство образования и науки Алтайского края (далее - Министерство);

Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Алтайского края (далее – МОУО);

краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее – АКИАЦ);

организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Алтайского края, реализующие образовательные программы основного общего образования, в том числе образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры:

государственная экзаменационная комиссия Алтайского края (далее – ГЭК);

предметные комиссии Алтайского края по учебным предметам (далее – ПК);

конфликтная комиссия Алтайского края (далее – КК);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.3. В целях обеспечения соблюдения Порядка в проведении ГИА вправе участвовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА

3.1. Министерство:

создаёт ГЭК, ПК, КК и организует их деятельность;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункта 34 Порядка;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА;

определяет сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, (но не ранее 20 февраля текущего года);

организует ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства (www.educaltai.ru) и сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае (http://ege.edu22.info);

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ;

определяет минимальное количество баллов по каждому учебному предмету;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационную работу в форме ГИА в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в Порядке, устанавливаемом Минобрнауки России;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком.

3.2. Краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (АКИАЦ):

осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 27.03.2015 № 587 «О региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ участников экзамена, работы ГЭК, ПК, КК, общественных наблюдателей;

формирует и тиражируют контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Федерального института педагогических измерений (os9.fipi.ru).

организует хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ;

организует методическое сопровождение организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

обеспечивает в своих помещениях условия для работы предметных комиссий (организация рабочих мест, инструктивно-методической помощи);

обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК;

проводит статистическую обработку информации о результатах ГИА и представляет отчет в Министерство;

обеспечивает работу регионального сайта поддержки ГИА;

организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА;

организует и проводит обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством программ, схем и графиков обучения;

обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ.

3.3. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

организует работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

обеспечивают транспортную доставку

своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

уполномоченных представителей ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА, а также их возврат после проведения экзамена в РЦОИ в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;

обеспечивают своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

организуют работу муниципальных телефонов «горячей линии»;

обеспечивают условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе для лиц с ОВЗ, в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивают подготовку необходимого технического оснащения для проведения ГИА по иностранным языкам (устная часть), физики, информатики и ИКТ;

организуют работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в 2017 году;

взаимодействуют с подразделениями внутренних дел Российской Федерации и государственными учреждениями здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА-9;

готовят аналитические отчеты по результатам ГИА-9.

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

назначают лицо, ответственное за внесение сведений РИС, а также за обеспечение доступа к информации;

вносят сведения в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о перечне запрещенных средств во время экзаменов, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п. 34 Порядка;

принимают решение о допуске обучающихся к ГИА не позднее 25 мая;

формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК пакет документов для предоставления выпускникам возможности сдачи ГИА в досрочный период (ходатайство руководителя о проведении ГИА досрочно, согласованное с учредителем, копии заявлений обучающихся, копии документов, подтверждающих основания для проведения ГИА досрочно, копию решения педагогического совета образовательного учреждения о допуске обучающегося к ГИА);

направляют с Министерство информацию о количестве обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалида, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивают сопровождение обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

принимают в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету, которую незамедлительно передают руководителем ОО в КК.

3.5. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

3.6. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются ПК. Составы ПК по каждому предмету согласуются с ГЭК и утверждаются приказом Министерства.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по каждому учебному предмету осуществляет председатель.

Составы ПК формируются из лиц, отвечающих требования Порядка. Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году.

3.7. В целях рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами создается КК.

КК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком.

Решения КК оформляется протоколами. Протоколы направляются в ГЭК в день принятия решения. КК рассматривает апелляцию о нарушениях установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

3.8. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Алтайского края организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 осуществляет Министерство.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя.

4. Сроки организации информирования о порядке ГИА

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, на сайте Министерства (www.educaltai.ru), сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае (http://ege.edu22.info), МОУО, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных – до 31 декабря;

о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

5. Формирование КИМ для проведения ГИА

5.1. КИМ для проведения ОГЭ формируются и тиражируются в АКИАЦ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения.

5.2. Тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ направляются в Алтайский край на электронных носителях в зашифрованном виде. Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ тиражируются в АКИАЦ.

5.3. Доступ сведений в открытом банке заданий, осуществляется в соответствии с приказом Рособрнадзора от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

6. Организация доставки и хранения КИМ

6.1. ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

По завершении экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

6.2. Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в АКИАЦ для обеспечения их хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются.

6.3. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданий, билетов для проведения ГВЭ, запрещено.

7. Формирование РИС и информационный обмен с ФИС

7.1. Министерство самостоятельно определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА в РИС.

7.2. Министерство назначают лиц, имеющих право доступа к РИС и ответственных за внесение сведений в РИС.

7.3. Формирование и ведение РИС, в том числе внесение в РИС сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие с ФИС, доступ к информации, содержащейся в РИС, а также защита информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

7.4. РЦОИ осуществляет:

формирование и ведение РИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, порядком проведения ГИА,

мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС.

7.5. РЦОИ обеспечивает:

постоянную доступность уполномоченной Федеральной службой на надзору в сфере образования организации к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии,

бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС, а также своевременное предоставление данных в ФИС.

7.6. Информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС осуществляется в сроки, установленные Графиком внесения сведений в РИС для досрочного и основного периодов проведения ГИА.

8. Требования к ППЭ

8.1. Экзамены проводятся в ППЭ, места, расположения которых утверждаются Министерством.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ГИА, состава руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка, осуществляется Министерством.

8.2. ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

8.3. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие).

8.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – «аудитории»), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях по заявлению указанных лиц, экзамен организуется на дому или в медицинской организации.

При организации ППЭ на дому или в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, уполномоченный представитель ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место с учетом его состояния здоровья.

В случае проведения в ППЭ на дому ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно.

8.6. В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи,

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи,

по отдельным учебным предметам – оборудованием для выполнения лабораторных работ,

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой;

средствами видеонаблюдения.

8.7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство, по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.