

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»
г. Барнаул

ПРИКАЗ

01.06.2021

№249

О подготовке МБОУ «СОШ №50» к
новому 2021/2022 учебному году

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки к
новому 2021/2022 учебному году, проведения оценки готовности МБОУ
«СОШ №50» к началу нового учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку МБОУ «СОШ №50» к началу нового 2021/2022 учебного года с 01июня 2021 года.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ №50» к новому 2021/2022 учебному году (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии для приемки готовности МБОУ «СОШ №50» к новому учебному году (Приложение № 2).
4. Организовать и провести приемку готовности МБОУ «СОШ №50» 03.08.2021г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ «СОШ №50»



Т.А. Цейтлер

**План мероприятий по подготовке
МБОУ «СОШ № 50»
к 2021/2022 учебному году**

№	Содержание работы	Период	Ответственный
Текущий ремонт и благоустройство			
1	Окраска и побелка стен по лестничным маршам и коридорам	Июль-август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
2	Косметический ремонт учебных кабинетов	Июль-август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством Ответственные за кабинеты
3	Косметический ремонт пищеблока, большого спортивного зала, коридоров, гардеробов.	Июль-август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
4	Благоустройство территории	Июнь-август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
Подготовка инженерных систем к работе в зимний период			
1	Гидравлические испытания (промывка, опрессовка и испытание системы отопления в здании школы и гаража)	Июнь	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
Работа по охране труда и техники безопасности			
1	Обновление журнала по учету проверки, наличия и состояния первичных средств пожаротушения.	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
2	Проверка спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования, составление актов	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством Учителя физической культуры
3	Ревизия автоматической противопожарной сигнализации	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
4	Проверка противопожарного инвентаря и средств пожаротушения	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
5	Перезарядка огнетушителей	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
Антитеррористическая безопасность			
1	Установка ограждения по периметру территории	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
2	Ревизия систем видеонаблюдения	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
3	Организация охранно-пропускного режима	Июнь-август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
4	Контроль за работоспособностью устройств экстренной связи с подразделениями вневедомственной охраны	Июнь-июль	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством

Подготовка школьной документации			
1	Оформление паспорта готовности школы к новому 2021/2022 учебному году	Июнь- август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
2	Составление и утверждение на 2021/2022 учебный год: – Учебного плана ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; – Плана внеурочной деятельности; – Плана воспитательной работы	Июнь- август	Абломская Е.А., Цейтлер Т.А – заместители директора по УВР Аржанова А.А.- заместитель директора по ВР
3	Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, инструкций	Июнь- август	Апаликов О.В. преподаватель- организатор ОБЖ
4	Обновление паспортов кабинетов	Июнь- август	Ответственные за кабинеты
Укрепление материально-технической базы школы и поддержание санитарно-гигиенического режима			
1	Списание устаревшего школьного оборудования и имущества	Июнь- август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством Вяткина Е.Ю. главный бухгалтер
2	Приобретение учебного оборудования в учебные кабинеты	Июнь- август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством Вяткина Е.Ю. главный бухгалтер
3	Мойка окон	Июнь - август	Уборщики служебных помещений
4	Ревизия уровня освещенности классных комнат	Июнь - август	Сигунова Н.Н. заведующий хозяйством
Обеспеченность учебной литературой			
1	Заказ учебной литературы	Июнь - август	Вяткина Е.Ю. главный бухгалтер Каркавина О.В. педагог- библиотекарь Руководители ШМО
2	Заказ художественной и методической литературы	Июнь - август	Каркавина О.В. педагог- библиотекарь
3	Оформление подписки на газеты и журналы	Июнь - август	Каркавина О.В. педагог- библиотекарь
4	Обмен учебной литературы на 2021/2022 учебный год	Июнь - август	Каркавина О.В. педагог- библиотекарь
5	Прием, постановка на баланс учреждения поступающей учебно-методической	Июнь - август	Вяткина Е.Ю. главный бухгалтер Каркавина О.В. педагог- библиотекарь
6	Списание ветхих и морально устаревших учебников и книг.	Июнь	Вяткина Е.Ю. главный бухгалтер Каркавина О.В. педагог- библиотекарь

**Состав комиссии для приемки готовности МБОУ «СОШ №50»
к новому 2021/2022 учебному году**

1. А.Г. Титов, директор МБОУ «СОШ № 50»;
2. Н.Н.Сигунова, заведующий хозяйством;
3. Е.А. Абломская, заместитель директора по УВР;
4. Т.А. Цейтлер, заместитель директора по УВР;
5. А.А. Аржанова, заместитель директора по ВР;
6. Е.Г. Баженова, председатель профсоюзной организации;
7. О.В. Апаликов, преподаватель-организатор ОБЖ