ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол от 11.02.2022 № 4
СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Протокол от 11.02.2022 №1

СОГЛАСОВАНО Общешкольное родительское собрание Протокол от 11.02.2022 №1 

#### положение

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №50»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №50» (далее МБОУ «СОШ №50») Всероссийских проверочных работ (далее ВПР).
- 1.2. Всероссийские проверочные работы (ВПР) это итоговые работы по отдельным учебным предметам для оценки уровня знаний школьников. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- 1.3. Организация и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №50» регламентируется:
  - 1.3.1. Федеральным законом РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.3.2. Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами федерального, краевого, муниципального уровней, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.
- проведения обеспечение организации И  $B\Pi P$ единства 1.4. Российской Федерации за образовательного пространства счет проверочных единых организациям предоставления образовательным материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.
- 1.5. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
  - оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - совершенствование технологий и методик преподавания в МБОУ «СОШ №50»;
  - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
  - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

• использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

# **II** Организация проведения ВПР

- 2.1 Проведение ВПР:
- 2.1.1 осуществляет МБОУ «СОШ №50» в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 2.1.2 регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ №50», который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2 ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3 МБОУ «СОШ №50»:
- 2.3.1. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: Выделяет необходимое количество учебных кабинетов для проведения ВПР (из расчета мест
- по 2 обучающихся за партой); проверки работ; обеспечивает привлечение независимых общественных наблюдателей или организацию видеонаблюдения, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью от 45 до 90 минут;
- 2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МБОУ «СОШ №50», на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;
- 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками участвующими в ВПР об обеспечении объективности результатов;
- 2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru) и получения доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ №50»; получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверку работ; заполнение печатных отчетных документов; заполнение и отправку через личный кабинет электронную форму сбора результатов ВПР;
- 2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на школьном уровне;
- 2.3.7. обеспечивает сохранность работ до получения официальных результатов, исключающую возможность внесения изменений;
- 2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- √2.4. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ обеспечивается на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
- 72.5.ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы,

определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени. ВПР по иностранным языкам проводится в соответствии с утвержденным графиком и техническими возможностями МБОУ «СОШ №50».

- 2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 2.8.ВПР может проводиться как учителем, работающим в данном классе, так и учителем другого класса в соответствии с приказом директора школы (если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации).
- 72.9.ВПР по предметам может проводиться в компьютерной форме (при наличии технической возможности), либо на бумажных носителях в классах (параллелях), определенных порядком проведения ВПР в текущем году. Решение о проведении ВПР в компьютерной форме МБОУ «СОШ №50» принимает самостоятельно. В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная (на бумажном носителе) или компьютерная.
- *У*2.10. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из представителей власти, органа исполнительной муниципального органа управления образованием, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом директора школы, соответствии с приказами исполнительных органов.
- $\sqrt{2.11}$ . Во время проведения ВПР, при отсутствии общественного наблюдателя, осуществляется видеонаблюдение.
  - 2.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ и используются на тех предметах, по которым проводится ВПР. Каждый код является уникальным и используется в МБОУ «СОШ №50» только один раз.
  - 2.13. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится коллегиально в соответствии с приказом директора.
  - 2.14. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
  - 2.15. Результаты ВПР фиксируются в электронном журнале, за исключением результатов ВПР, проводимых в режиме апробации.

# **III Регламент проведения ВПР**

- 3.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР:
- 3.1.1 Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.1.2 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме (при наличии технической возможности).

- 3.1.3 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с вариантами для проведения ВПР файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 3.1.4 скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО в день проведения работы;
- 3.1.5 скачивает в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- 3.1.6 распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, бумажный протокол и коды участников;
- 3.1.7 организует выполнение участниками работы;
- 3.1.8 по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
- 3.1.9 в день проведения работы в личном кабинете МБОУ «СОШ №50» на платформе ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- 3.1.10 организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- 3.1.11 загружает форму сбора результатов в соответствии с инструкцией (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
- 3.1.12 скачивает через личный кабинет на портале ФИС ОКО статистические отчеты по проведению ВПР.
- 3.2 Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР, классный руководитель:
- 3.2.1 знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 3.2.2 организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре написания ВПР;
- 3.2.3 участвует в проверке ВПР обучающихся;
- 3.2.4 информирует учащихся и родителей (законных представителей) с результатах ВПР.
- 3.3 Один из учителей (назначенный по приказу директора школы), осуществляющих коллегиальную проверку, заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса.
- 3.4 Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 3.5 Проведение ВПР в компьютерной форме.
- В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме, организатор предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной

форме и работу экспертов по проверке заданий.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе проверки заданий «Эксперт». При наличии большого количества участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

### IV Использование результатов ВПР

- 4.1. Администрация МБОУ «СОШ №50» использует результаты ВПР для самодиагностики, планирования методической работы в школе, совершенствование методики преподавания предметов, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Учителя для самодиагностики, выявление склонностей, проблемных зон обучающихся, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий
- 4.3. Учащиеся для самодиагностики, выявление пробелов, дефицитов знаний, умений
- возможность подготовиться психологически к ГИА, получение ориентиров для построения индивидуальных образовательных маршрутов.
- 4.4. Родители (законные представители), обучающихся с целью выявления склонностей, проблемных зон, планирование повторения, получение ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.5. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.